



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ
มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความ
ครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่
ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุง
ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพนธ์ นาคเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
8. ครูภัณฑ์ วิทยาการสาธารณสุข - เครื่องพ่นเคมี ชนิดละอองฝอย ฯลฯ	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ให้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯลฯ															รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	
9. ครูภัณฑ์กีฬา - จักรยานนั่ง ปั่นออกกำลังกาย - ม้านั่งบริหาร กล้ามเนื้อ ฯลฯ	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ให้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯลฯ															รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	
10. ครูภัณฑ์โรงงาน - เสื่อยวงเดือน - เครื่องเจียไฟฟ้า ฯลฯ	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ให้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯลฯ															รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	กองช่าง งานพัสดุ	

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
11. ภารกิจงานบ้าน งานครัว - เครื่องตัดหญ้า - แบบสหภาพ - เครื่องทำน้ำเย็น - ตู้เย็น ฯลฯ	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ให้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ																	รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวอัญญา ทิพย์วิเศษ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางธมมฤตา ล้อมนวล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายนิพนธ์ นาคเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาพัฒนา